

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

Принято
Общим родительским собранием
протокол № 1
от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете группы

п. Залари

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение в родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее- Комитет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» (далее- ДООУ)
- 1.3. Комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления ДООУ и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. Комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления ДООУ, представительных, совещательных и иных органах ДООУ.
- 1.5. Положение о Комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя ДООУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения Комитета являются для ДООУ рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Комитета

2.1. Задачи Комитета:

2.1.1. Содействовать администрации ДООУ по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в ДООУ.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДООУ прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся в ДООУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Комитете выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Оказывает помощь администрации ДООУ в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Выражает свое мнение по вопросам управления ДООУ, при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2.3. Оказывает помощь администрации ДООУ в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих ДООУ по неуважительным причинам. Комитет имеет право давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет безвозмездных поступлений.

2.2.4. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДООУ, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДООУ.

2.2.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.6. Вносит предложения по направлениям расходования средств (безвозмездных поступлений), в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.8. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете за помощь в проведении мероприятий ДООУ и иных случаях. Форму поощрения Комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетов и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Комитета

3.1. Состав Комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав Комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании каждой группы.

3.2. Состав Комитета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 10 родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Комитета родителей (законных представителей) обучающихся из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;
- инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в Комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Комитета утверждается на заседании Комитета и оформляется протоколом.

В состав Комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся групп, которые:

- не имеют своего представителя в Комитете;
- заменяют по решению родительского собрания действующего члена Комитета, представителя группы.

Выбытие из состава Комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Комитете.

3.4. Комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Комитет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов.

Председатель Комитета открывает и закрывает заседания Комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Комитета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДООУ правилами делопроизводства.

4. Организация работы Комитета

4.1. Комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Комитета после его создания, а также первое заседание нового состава Комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в течение 14 дней после создания Комитета или избрания нового состава Комитета.

4.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Комитета принимает председатель Комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициатор заседания Комитета руководитель ДООУ или уполномоченное им лицо.

Заседания Комитета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

Председатель Комитета согласовывает с руководителем ДООУ и назначает дату, время и место проведения заседания Комитета. Заседание Комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами ДООУ, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Комитета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 6 членов Комитета. Если на момент начала заседания Комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Комитета. При переносе заседания Комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим голосом является мнение председателя Комитета.

Передача права голоса одним участником Комитета другому запрещается.

4.6. Заседания Комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Комитета составляется не позднее одного дня после его завершения в двух экземплярах, подписываемых

его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОУ, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Комитета участник (участники) Комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в ДОУ.

4.7. Председатель отчитывается о деятельности Комитета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.