

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад «Теремок»

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

п. Залари

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение раскрывает основные задачи и функции Педагогического совета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г.

№ 373, и других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- утверждение стратегических документов Учреждения: основной образовательной программы, программы Развития учреждения, мониторинг их реализации, отчёта о само обследовании;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно – образовательной деятельности в образовательном процессе с детьми;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно – образовательной деятельности;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности учреждения в целом, отчёт о само обследовании;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе отчеты о проверке соблюдения режима дня воспитанников, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение положительного педагогического опыта;
- рассматривает организацию образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов их, подписывает решения, контролирует исполнение решения Педагогического совета.

3.3. Секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного Учреждения ведет протоколы заседаний, подписывает их.

3.4. Заседания Педагогического совета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным Учреждением;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем

одной третью голосов.

3.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.6. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.7. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

3.12. В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического Совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.

– решения Педагогического совета, которые утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.13. Результаты выполнения его решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях Педагогического совета.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения (его председатель), все педагоги дошкольного Учреждения. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания,

активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада, вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы по обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг детей.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием и Попечительским советом (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания и Попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Общему родительскому собранию и Попечительскому совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания и Попечительского совета Учреждения.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются и скрепляются печатью заведующего Учреждения.

8.5. В журнале учета протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- повестка дня.

8.6. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Журнал учета Педагогического совета хранится в делах Учреждения не менее трех лет с последующей передачей в архив.

9. Срок действия Положения и порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

9.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

