

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

Принято
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 1
от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива

п. Залари

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» (далее - Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее- общее собрание) является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения. Положение «Об общем собрании коллектива» обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

Определяет направления деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает коллективный договор;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению и др.

3. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, родительским комитетом групп, Попечительским советом Учреждения.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов Учреждения, родительских комитетов групп, Попечительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и

принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогическим советом Учреждения, родительским комитетом групп, Попечительским советом Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

