

Согласован  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 22.08.2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ д/с «Теремок»  
Столбова А.В. \_\_\_\_\_  
Приказ от 22.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Залари, 2024 г.

### Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» муниципального образования Заларинский район

Адрес:

666322, Россия, Иркутская обл., р.п. Залари, пер. Комсомольский, 15

Электронный адрес: [teremok.zalary@rambler.ru](mailto:teremok.zalary@rambler.ru)

Сайт: <https://teremok-zalary.ucoz.ru>

#### Организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно- правовая форма	МБДОУ д/с «Теремок»
Учредитель	МКУ Комитет по образованию муниципального образования «Заларинский район»
Лицензия, срок ее действия	Серия 38ЛО1 №0003896 от 16.12.2016 г.

#### Взаимодействие с социумом

Образовательные связи	Социальные связи
МБУК Заларинская централизованная библиотека Заларинский межпоселенческий краеведческий музей МБОУ Заларинская СОШ №1	ММБУК Родник, МБМУК «Современник» Дом детско-юношеского творчества

#### Педагогический состав:

Воспитатели: 12

Музыкальный руководитель: 1

Инструктор по физической культуре: 1

Учитель-логопед: 1

Педагог- психолог: 1

#### Административный состав:

Заведующий: 1

Заместитель заведующего: 1

**Сведения об аттестации педагогических работников по состоянию на 2024 год**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»**

наименование ОУ

<b>№</b>	<b>ФИО пед. работника</b>	<b>Занимаемая(ые) должность(и)</b>	<b>Дата приема по должности(ям)</b>	<b>Сведения об аттестации педагогических работников (соответствие занимаемой должности, 1КК, ВКК, дата аттестации)</b>	<b>Примечания</b>
1	Чубакова Руфина Хасановна	Педагог- психолог	22.01.2013 г.	-	Нет категории
2	Идиатулина Зайнаб Мухаметгалимовна	воспитатель	01.01.1985 г.	-	Нет категории
3	Сергеева Ольга Константинова	воспитатель	06.08.1990 г.	I кв. категория (Распоряжение №607 -мр от 16.04.2021 г.)	
4	Первакова Надежда Владимировна	воспитатель	20.02.1986 г.	Выс. квалиф. категория (Распоряжение №55- 473-мр -мр от 14.04.2023 г.)	
5	Блинова Нина Васильевна	воспитатель	06.06.1994 г.	I кв. категория (Распоряжение №55-56-мр от 24.01.2022 г.)	
6	Зайцева Русина Рашитовна	воспитатель	01.03.2011 г.	I кв. категория (Распоряжение №55-56-мр от 24.01.2022 г.)	
7	Быкова Татьяна Петровна	воспитатель	01.06.2015 г.	I кв. категория (Распоряжение №84 -мр от 21.02.2019 г.)	
8	Блумская Светлана Андреевна	воспитатель	28.11.2012 г.	I кв. категория (Распоряжение №55-12мр от 16.01.2023 г.)	
9	Костенко Лидия Борисовна	Инструктор по физ. культуре	21.06.2016 г.	Соответствие занимаемой должности (20.05.2024 г.)	
		Воспитатель	14.11.2016 г.	I кв. категория (Распоряжение №14 -мр от 16.02.2021 г.)	
10	Шалаева Наталья Александровна	Музыкальный руководитель	01.10.2001 г.	I кв. категория (Распоряжение №607 -мр от 16.04.2021 г.)	
11	Петрова Людмила Аркадьевна	Воспитатель	02.10.2023 г.	-	Нет категории
12	Донченко Светлана Сергеевна	Воспитатель	01.07.2024 г.	-	Нет категории

13	Мухина Марина Васильевна	воспитатель	01.10.2013 г.	І кв. категория (Распоряжение №55-614-мр от 16.05.2023 г.)	
14	Никитина Светлана Викторовна	Учитель- логопед	04.12.2018 г	І кв. категория (Распоряжение №55-56-мр от 24.01.2022 г.)	
15	Семенова Наталья Николаевна	Воспитатель	9.01.2023 г.	-	Нет категории

**СХЕМА РАССТАНОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1-я младшая группа – Костенко Л.Б., Быкова Т.П.

2-я младшая группа – Сергеева О.К., Мухина М.В.

Средняя группа – Первакова Н.В., Блюмская С.А.

Разновозрастная группа – Семенова Н.Н., Петрова Л.А.

Старшая группа – Идиатулина З.М., Донченко С.С.

Подготовительная группа – Блинова Н.В., Зайцева Р.Р.

## ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Задачи:

1. Развивать работу по развитию речи активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
2. Продолжать развивать самостоятельность, инициативу, творчество дошкольников посредством познавательно-исследовательской деятельности.
3. Совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви к Родине. Развивать любознательность, расширять кругозор, воспитывать интерес к истории родного края.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Педагогические Советы</b>				
1.	<u>Педагогический совет №1 «Координационно-организационный» (установочный)</u> 1. Утверждение годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение формы календарно- тематического плана. 3. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год; 4. Утверждение плана физкультурно- оздоровительной	август	Заведующий, Зам. заведующего	

	<p>работы на 2024-2025 уч.г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Утверждение плана музыкальных праздников и развлечений 2024-2025 уч.г.</li> <li>6. Инструктаж по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>7. Утверждение плана работы по предупреждению ДТТ, пожарной безопасности на 2024-2025 уч.г.</li> <li>8. Отчёт воспитателей о готовности к учебному году;</li> <li>9. Обсуждение проекта решения педсовета.</li> </ol>			
2.	<p><u>Педагогический совет №2 «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Экспресс тестирование педагогов с целью определения стиля педагогического общения.</u></li> <li>2. <u>Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста</u></li> <li>3. <u>Обучение дошкольников словесно-художественному творчеству на занятиях по развитию речи.</u></li> <li>4. <u>Виды работы педагога по развитию и совершенствованию речи детей дошкольного возраста в процессе игры.</u></li> <li>5. Формирование игровых умений у детей младшего дошкольного возраста;</li> <li>6. Текущие вопросы;</li> <li>7. Обсуждение проекта решения педсовета</li> </ol>	ноябрь	Педагоги	
3.	<p><u>Педагогический совет №3 «Воспитание любви к Родине у</u></p>	февраль		

	<p>детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность проблемы патриотического воспитания в ДОУ</li> <li>2. Взаимодействие педагогов и родителей по патриотическому воспитанию дошкольников</li> <li>3. Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» в виде отчетов педагогов всех групп о работе по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края.</li> </ol>		<p>Зам. заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
4	<p><u>Педагогический совет №4 (Итоговый)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году по решению годовых задач;</li> <li>2. Отчеты специалистов и педагогов ДОО об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях (итоги диагностики детей подготовительной группы к школьному обучению);</li> <li>3. Планирование воспитательной работы на летний период;</li> <li>4. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2025-2026 уч. год;</li> <li>5. Текущие вопросы;</li> <li>6. Обсуждение проекта решения педсовета</li> </ol>	май	<p>Заведующая, Зам. заведующего</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог- психолог Учитель- логопед</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми кадрами)</b>				

1.	Индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей.	В течение года	Заведующая Заместитель заведующего Воспитатели-наставники	
2.	Помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы.			
3.	Посещение и просмотр педагогического процесса.			
4.	Изучение работы педагога с детьми			
5.	Привлечение педагога к общественной жизни детского сада			
<b>Консультации.</b>				
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1,	«Надо ли наказывать детей?»	октябрь	Воспитатели групп	
2,	«Анкетирование «Что я знаю о патриотическом воспитании в семье»»	ноябрь	Воспитатели групп	
3,	«Музыка в гражданско- патриотическом воспитании в семье»	декабрь	Воспитатели групп	
4,	«Комплекс гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заболеваний детей»	февраль	Воспитатели групп	

5,	«Формы работы с детьми по формированию культуры здоровья»	март	Воспитатели групп	
6,	«Организация летнего оздоровительного периода. Закаливание, профилактика инфекционных заболеваний»	май	медсестра	
<b>Семинары, семинары-практикумы</b>				
1.	Теоретические основы здорового образа жизни	ноябрь		
2.	Районный семинар	декабрь		
3.	Отчет о результатах работы по формированию у дошкольников патриотических чувств к Родине	февраль		
<b>Смотры, конкурсы</b>				
1.	Выставка работ детско-родительского творчества на тему «Художница - осень»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
2.	Акция «Твори добро» (ко дню пожилого человека))	1 октября	Зам. заведующего Воспитатели групп	
4.	Смотр- конкурс центров экспериментальной деятельности»	ноябрь	Воспитатели групп	
5.	Выставка работ детско-родительского творчества «Новогодние поделки»	декабрь	Зам. заведующего Воспитатели	
6.	Проведение конкурса «Воспитатель года – 2024»	По графику Комитета по образованию	Заместитель заведующего Костенко Л.Б.	
7.	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь	Воспитатели групп	
8.	Выставка детских рисунков «Мы хотим быть здоровыми!»	апрель		

9.	Участие в областных, районных мероприятиях	В течение года	Зам. заведующего Муз. руководитель Воспитатели	
<b>Праздники, утренники, развлечения</b>				
1.	Утренник «Сказка осенью пришла»	Октябрь-ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Проведение праздника, посвященного Дню матери «Мамин праздник»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.	Проведение новогодних ёлок	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Проведение спортивного развлечения «Зимние забавы», колядки	январь	Физ. инструктор воспитатели	
5.	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	Музыкальный руководитель Физ. инструктор Воспитатели подготовительной группы	
6.	«Весёлая масленица»-развлечения	Февраль-март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
7.	Утренники, посвящённые женскому дню «Мама, мамочка, мамуля»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели	

8.	Музыкально- спортивное развлечение «День космонавтики»	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
9.	Праздник «День здоровья»	апрель	Физ. инструктор Воспитатели	
10.	Тематический досуг «Этот День Победы»	май	Музыкальный руководитель Воспитатели	
11.	Праздник «Выпускной бал»	май	Музыкальный руководитель Воспитатели	

### Оформление информационного пространства

1.	<p>Оформление «Уголка для родителей» в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим дня, расписание занятий, возрастные психофизические особенности детей;</li> </ul> <p>Оформление папок-передвижек по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Питание вашего ребёнка;</li> <li>- Адаптационный период в детском саду»;</li> <li>- Физиологические особенности детей 5-6 лет;</li> <li>- О пользе закаливающих процедур и методике их проведения дома?</li> <li>- Одежда и здоровье детей»;</li> <li>- «Здоровый образ жизни семьи»</li> <li>- Как мы выбираем игры для детей?</li> <li>- Выставка дидактических игр по развитию речи детей</li> <li>- Формирование игровых умений у детей младшего дошкольного возраста</li> </ul>	В течение года	Воспитатели	
----	---	-------------------	-------------	--

	- Правильно ли мы говорим? - Работа психолога в ДООУ			
2.	Оформление «Уголка здоровья»: - «Здоровье со стола»; - «Профилактика кишечных инфекций; Профилактика ОРЗ и гриппа»; - «Плоскостопие у детей»; - «Как поднять ребёнку иммунитет?» - «Нужны ли детям витамины?»	ежеквартально	Медицинская сестра	
3.	Сопровождение сайта ДООУ	1 квартал	Зам. заведующего	
<b>Работа консультативного пункта</b>				
1.	Консультация «Адаптация к ДООУ вновь поступивших детей и прибывших из отпуска»	сентябрь	Медицинская сестра Педагог- психолог	
2.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение родительских договоров	сентябрь	Заведующая ДОО Зам. заведующего	
3.	Консультация «Наш распорядок дня»	октябрь	Зам. заведующего	
4.	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Воспитатели групп	
5.	Работа в метод. кабинете. Рекомендации по ознакомлению с педагогической литературой ДОО (выдача литературы, метод. пособий)	В течение года	Зам. заведующего	
6.	Консультация «Растим детей здоровыми»	январь	Физ. инструктор	
7.	Консультация «Обзор игр и игровых упражнений по формированию грамматически правильной речи у детей»	февраль	Воспитатели групп	
8.	Круглый стол «Охрана прав ребёнка в семье»	апрель	Зам. заведующего	

<b>Работа с младшими воспитателями</b>				
1.	Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками	сентябрь	Заведующий	
2.	Санитарное состояние ДОО	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организация питьевого режима в группах	В течение года	Медицинская сестра	

## **2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
№	Ф.И.О., должность	Сроки	Наименование программы	отметка о выполнении
1.	Донченко С.С.	2024 г.	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	
2.	Мухина М.В.	2024 г.	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	
3	Сергеева О.К.	2024 г.	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	
4	Блюмская С.А.	2024 г.	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	
5	Первакова Н.В.	2024 г.	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	
6	Идиатулина З.М.	2024 г.	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	

7	Чубакова Р.Х.	2024 г.	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	
8	Никитина С.В.	2024 г.	«Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО»	
9	Никитина С.В.	2024 г.	«Песочная терапия в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста»	

### САМООБРАЗОВАНИЕ

1. Участие воспитателей в работе МО
2. Аттестация педагогических работников
3. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации
4. Работа с методической литературой

<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Зам. заведующего
2	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. заведующего Заведующий
3	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Зам. заведующего, Заведующий
4	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	Зам. заведующего

			Заведующий
--	--	--	------------

### **РАЙОННЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	По плану Комитета по образованию	В течении года	Зам. заведующий	

**КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Тематические проверки.</b>			
	1) организация работы по формированию связной речи у дошкольников	ноябрь	Зам. заведующего
	2) организация игровой деятельности	февраль	Зам. заведующего
	3) организация и проведение прогулок и физкультурных занятий на прогулке	апрель	Зам. заведующего
<b>Фронтальные проверки.</b>			
	1) состояние воспитательно-образовательной работы в средней группе	ноябрь	Зам. заведующего
	2) состояние воспитательно-образовательной работы в старшей группе	апрель	Зам. заведующего

**Организационно-педагогическая работа**

1	Первичная диагностика (мониторинг) развития детей по различным направлениям воспитательно-образовательного процесса.	декабрь	Педагоги
2	Итоговая диагностика развития детей по различным направлениям воспитательно-образовательного процесса.	май	педагоги

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Консультации</b>			
1.	«Организм ребёнка»	сентябрь	Воспитатели
	«Нужна ли игра ребёнку и зачем?»	октябрь	Воспитатели
	«Правильное питание – залог здоровья»	ноябрь	Воспитатели
	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» - информация о закаливании детей	декабрь	Воспитатели
	«Физическое воспитание в семье»	январь	Воспитатели
	«Прогулки в природу всей семьей»	февраль	Воспитатели
	«Воспитание детей в сюжетно-ролевой игре»	март	Воспитатели
	«Развиваем руку»	апрель	Воспитатели
	«Использование родителями игр и игровых приёмов для развития речи детей в домашних условиях»	май	Воспитатели
<b>Общие родительские собрания</b>			
1.	1. Отчёт администрации ДОУ о готовности к новому учебному году. 2. Основные направления воспитательной работы с детьми на 2024-2025 уч. год 3. Выборы родительского комитета	октябрь	Заведующая
2.	1. Анализ выполнения плана воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории детского сада 3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ДОУ 4. Организация летнего оздоровительного периода	май	Заведующая
<b>Анкетирование</b>			

1.	Анкетирование родителей по теме: «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	октябрь	Педагог- психолог Воспитатели групп
3.	Анкетирование родителей по теме: «Питание в ДОУ»	ноябрь	Заведующий Зам. заведующего Воспитатели групп
<b>Совместная деятельность детей, родителей и педагогов</b>			
1.	Вставка осеннего урожая «Дары природы»	октябрь	Воспитатели групп
2.	Акция «Открытие добра солдату»	ноябрь	Воспитатели групп
3.	Утренники: - посвящённый дню Защитника Отечества; - «Мамочка моя»; - Новый год - «Мамин день»	Февраль  Ноябрь Декабрь Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
4.	Конкурсы декоративно-прикладного искусства: - «Новогодние поделки» - «Пасха радость нам несёт»	Декабрь март	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	Спортивные мероприятия:  - Спортивное развлечение «Зимние забавы»	По графику  февраль	Физ. инструктор
6.	Совместные экскурсии в музей, детскую библиотеку.	В течение года	Зам. заведующего Воспитатели групп
7.	Групповые родительские собрания	В течение года	Воспитатели

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p>Подготовка ДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностные инструкции работников учреждения;</p> <p>Разработка и утверждение новой редакции положений;</p> <p>Общее собрание трудового коллектива:</p>	Сентябрь	Заведующий

<p>-Подготовка ДОУ к зиме, -Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало уч. года.</p>	Октябрь	Заведующий Завхоз
<p>-Анализ организации питания; -Анализ посещаемости, заболеваемости.</p>	Ноябрь	Заведующий, мед. сестра
<p>- Подготовка графика отпусков; -Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима; - График дежурства.</p>	Декабрь	Заведующий  Зам. зав.  Мед. сестра
<p>Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей «Безопасность у Новогодней елки»</p>	Декабрь	Заведующий  Ответственный по ОТ И ТБ
<p>-Анализ организации питания; -Анализ посещаемости, заболеваемости за год.</p>	Январь	Заведующий
<p>-Анализ соблюдения санитарного состояния в группах.</p>	Февраль	Заведующая
<p>- Результативность контрольной деятельности.</p>	Март	Заведующий  Мед. сестра

-Подготовка к инвентаризации;	Апрель	Заведующий Завхоз Мед. сестра
-Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый учебный год;  - Соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОО в летний период года	Май	Заведующий Мед. сестра Завхоз
- Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ответственный по ОТ И ТБ
Просмотр трудовых книжек и личных дел	В течении года	Делопроизводитель Б

## **5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка приказов по основной деятельности	По необходимости	Заведующий
Утепление здания к зимнему сезону	Октябрь	Завхоз
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.	Ноябрь	Медсестра
Инвентаризация материально-технических и основных средств	Ноябрь	Завхоз
Проверка освещения и теплового режима	Ноябрь	Завхоз
Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
Контроль за уборкой территории от снега	По необходимости	Завхоз
Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников	Декабрь	Завхоз

Оформление договоров	Декабрь	Заведующий Завхоз
Проверка освещения и теплового режима	февраль	Завхоз
Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Апрель	Завхоз
Проверка весов	Апрель	Завхоз
Подготовка документов к мед.осмотру	Апрель	Медсестра
Подготовка территории ДОО к ЛОП	Май	Завхоз
Завоз песка	Май	Завхоз
Подготовка помещений ДОО к летнему оздоровительному сезону	Май	Завхоз
Посадка цветников	Май	Завхоз
Проверка состояния огнетушителей	Июнь	Завхоз
<b>Приобрести</b>		
Песочницы Оргтехника	По мере поступления денежных средств	Заведующая Завхоз
<b>Работа с обслуживающим персоналом</b>		
<b>Консультации</b>		
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в осенне-зимний период – как средство профилактики вирусных заболеваний	октябрь	Заведующий Мед. сестра
Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками ДОО	ноябрь	Мед. сестра
Профилактики ОРВИ и гриппа в ДОО	декабрь	Мед. сестра
Соблюдение графика проветривания групповых комнат – как средство закаливания детей	январь	Мед. сестра
Профилактика кишечных инфекций в летний период	май	Мед. сестра

